

Péceli Alapfokú Művészeti Iskola

Házirendje

2024.

1. A házirend célja

- 1.) A nevelőtestület által meghatározott házirend **biztosítja** az intézmény **közösségi életének szervezését**, a pedagógiai programban foglalt célok megvalósítását és az **értékek közvetítését**. Rögzíti a jogokat és a köteleességeket, valamint az iskolai munka belső rendjét. A házirend elősegíti iskolánk oktató és nevelő feladatainak ellátását, ezért betartása és betartatása iskolánk minden tanulójának és dolgozójának joga és kötelessége! A házirend – az intézmény tanévenkénti munkatervével együtt – az alábbiakban szabályozza az iskola belső rendjét.
- 2.) A dokumentum megalkotásának alapja: a 2011. évi CXC törvény a köznevelésről, valamint 20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet idevonatkozó jogszabályai

1.1. A házirend tartalma

A házirend határozza meg:

- a tanulói jogok gyakorlási, a kötelezettségek végrehajtási módját
- az intézményben és a rendezvényeken elvárt tanulói magatartást
- a tanulók által bevitt eszközök szabályait
- a tanulói munkarendet
- a tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek időtartamát
- a tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendjét
- a tantárgyválasztás rendjét
- az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett idejét, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét
- a tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendjét és formáit
- a tanuló távolmaradásának, mulasztásának késésének igazolására vonatkozó előírásokat
- a térítési díj, tandíjbefizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezéseket
- a szociális ösztöndíj a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elveit
- a gyermekek tanulók jutalmazásának elveit és formáit
- fegyelmező intézkedések formáit és alkalmazásának elveit

- a helyiségek és az intézményi területek használati szabályait
- a kártérítések rendezésének módját

2. A tanulói jogok és kötelességek

2.1. Minden tanuló joga, hogy:

Részesüljön:

- adottságainak, képességeinek és állapotának megfelelő **nevelésben** és **oktatásban**
- egészségvédelemben, baleset és munkavédelemben
- tanulmányi eredménye függvényében térítési / tandíjkedvezményben
- családja anyagi helyzetétől függően kérelmére –indokolt esetben és a törvényi előírások keretein belül –térítési **díjkedvezményben**, vagy mentességben illetve részletfizetési lehetőségben
- érdemi tájékoztatásban és érdekvédelemben

Védjék, tiszteletben tartsák:

- személyiségét, önazonosságát, emberi méltóságát
- világnézeti meggyőződését,
- nemzeti, etnikai önazonosságát

Igénybe vegye:

- az intézmény létesítményeit
- az iskolai hangszerkölcsonzás lehetőségét
- amennyiben főtárgyból megfelelő a tanulmányi előmenetele, úgy -a testület engedélye alapján- másik hangszertanulás lehetőségét

Részt vegyen:

- az iskolai együttesek munkájában
- képviselői útján az érdekeit érintő **döntések** meghozásában
- az emberi méltóság tiszteletben tartásával **szabadon véleményt** nyilvánítson, javaslatot tegyen
- **tájékoztatást** kapjon az őt érintő kérdésekről és hozzájusson a jogai gyakorlásához, szükséges információkhoz
- gyakorolhassa jogait

2.2. Minden tanuló kötelessége, hogy:

- aktívan és pontosan **vegyen részt** a szükséges felszereltséggel a főtárgyi, a kötelező, a kötelezően választott tanítási órákon

- a pedagógiai program szellemiségében - évente minimum 3 –a zeneiskola által szervezett hangversenyen (legalább hallgatóként) vegyen részt
- **fegyelmezett magatartást tanúsítson** és rendszeres munkával, képességeinek megfelelően eleget tegyen tanulmányi kötelezettségeinek. Az órákon figyeljen, és **igyekezzon elsajátítani** azokat a készségeket, melyeket az adott óra anyaga tartalmaz.
- **tartsa tiszteletben** az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait, valamint tanulóitársait, és emberi méltóságukat, jogaikat ne sértse
- **tartsa be a házirendet**, valamint az intézmény helyiségeinek és berendezéseinek használati rendjét
- őrizze meg, az előírásoknak megfelelően kezelje és óvja az intézmény felszerelését, **védje a közösség tulajdonát**; a kölcsönkapott hangszert sajátjaként gondozza, s azt leltározáskor (év végén) visszaszolgáltatja
- **óvja** saját és társai testi **épségét, egészségét** és biztonságát.

3. Iskolai- és rendezvényeken elvárt - viselkedés szabályai

- A tanulók megjelenése legyen tiszta és ápolt, viselkedésük pedig udvarias és kulturált. Az iskola nem ír elő egyenruhát és nem hoz öltözködési szabályokat, de az iskola területén és az iskolai programokon minden diák igazítsa öltözködését a társadalmi normákhoz, és az ünnepekhez.
- Az iskola területén és az iskolai programokon tilos szemetelni. A diákok szedjék össze a mégis eldobált szemetet, tartsák tisztán környezetüket. A tantermet a tanulók kötelesek tisztán tartani és tanításra alkalmas állapotban elhagyni.
- Az iskola területén és az iskolai programokon tilos dohányozni, alkoholt vagy más kábítószer fogyasztani. A kábítószer fogyasztására és terjesztésére vonatkozóan az iskola a törvényi előírásokat követi.
- A tanuló köteles óvni a saját és társai testi épségét és egészségét, továbbá haladéktalanul jelenteni bármely tanárnak, ha balesetet illetve annak veszélyét észleli. (Az iskola épületében tilos a labdázás, és bármely más durva viselkedés.)
- Az iskola előtti park és az iskola mögötti udvar kertjében lévő növények, fák óvása mindenkire nézve kötelező.

Alapvető udvariasság

- Elvárjuk a legegyszerűbb köszönési, öltözködési és viselkedési normák betartását.

- A szóbeli, egyéni köszönés a napszakhoz igazodik. A zeneiskola tanárainak, dolgozóinak, az iskolában tartózkodó vendégeknek, a napszaknak megfelelően köszön az első találkozás alkalmával.
- Tanúsítson a tanuló tiszteletet és megbecsülést a zeneiskola vezetői, tanárai, az intézmény dolgozói és diáktársai iránt. A közösséghez tartozás azt is jelenti, hogy tekintettel vagyunk a más nemű, korú és ízlésű társainkra. Mindez vonatkozik a beszédmódra, az emberi érintkezésekre és a nyilvánosság összes fórumán tett megnyilvánulásra is.

Alapvetően tiltott magatartás:

- Tilos a dohányzás, a szeszesitalok fogyasztása és egyéb egészségkárosító anyagok használata
- Az intézményben, az intézményen kívül a gyermekek, tanulók részére szervezett rendezvényeken tilos a szervezetre káros élvezeti cikkek árusítása, fogyasztása.
- A tanuló, és az iskolában tartózkodó hozzátartozók, vendégek (kivéve az intézkedő közszolgálati testület tagját) nem tarthat magánál fegyvert és fegyvernek minősülő eszközt.
- Tilos az iskola területén tökmagot, napraforgómagot fogyasztani.
- Az iskola előtti park fáit tördelni, vagy azokra felmászni tilos. (Ennek az intézkedésnek betartása balesetvédelmi szempontból is fontos.)
- Tilos a tanórákon rágógumit rágni., a rágógumit bútorokra tenni, vagy azokba belenyomni.

3.1. Az intézmény életében fontos szerepet töltenek be az iskolán kívüli

szereplések, a különböző rendezvényeken való részvétel. A városi, megyei, regionális, országos versenyek, zenei találkozók, tanulmányi kirándulások. Ezért kell szabályozni az ilyen programokon elvárt tanulói magatartásokat. A fenti eseményeken növendékeink képviselik városunkat, intézményeinket, - magaviseletükkel példát kell mutatniuk az ott élők és az itthon maradottak számára.

- A szereplés, közreműködés helyszínére érkezésekor magatartásával, hangszeres tudásával példát kell mutatnia.
- Nem lehet hangoskodni, a fogadáson alkoholt inni és dohányozni.
- Minden esetben követni kell a tanárok utasítását.
- A szállás elfoglalásakor (kollégium, vendégszoba, családoknál való elszállásolás) viselkedésével, magatartásával nem zavarja mások nyugalma.
- A programokra pontosan érkezzenek.

- A szálláson okozott szándékos károkozásért anyagi felelősséggel tartoznak.
- Problémájával azonnal megkeresi a felügyeletével megbízott tanárt.
- A találkozási pontokon létszámmellenőrzést kell tartani.
- Az elveszett tárgyakért az iskola felelősséget nem vállal.
- Indokolatlanul sok pénzt, értéktárgyakat a tanuló csak saját felelősségére hozhat magával.

4. Személyes tárgyak - a tanulók által bevitt dolgok szabályai

- Az iskola a behozott értékekért nem vállal felelősséget, ezeket minden diák tartsa biztonságos helyen.
- Az iskola területére csak az oktatást szolgáló eszközöket lehet behozni.
- A kerékpárt, rollert az iskola előtt lehet elhelyezni, az épületbe vagyonvédelmi okokból sem lehet behozni
- A 245/2024 (VIII. 8.) Kormány rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól irányadó intézményünkben. Ennek értelmében a növendékeknek az épületben várakozni nincs lehetőségük, csak a tanórák ideje alatt tartózkodhatnak az iskolában, amely idő alatt a tanteremben, a zárható fiókba kell elhelyezniük mobiltelefonjukat, kép és/vagy hang rögzítésére alkalmas eszközüket és az internetelésre alkalmas okos eszközüket.
- A talált pénzt, okmányokat, kulcsot és egyéb talált tárgyakat a titkárságon kell leadni. Az egyéni oktatásra használt teremben talált tárgyakat hangszerstanárának kell leadnia.
- A tanításhoz nem tartozó felszerelést (pl.: játék, rádió, magnó, híradástechnikai eszköz, nagy értékű ékszer, számottevő mennyiségű pénz) nem szabad behozni az iskolába, kivéve, ha erre valamelyik tanár külön engedélyt ad.
- A társadalmi tulajdon megbecsülése és védelme, az egyéni tulajdon tiszteletben tartása minden tanulóra nézve kötelező.
- A társadalmi, vagy egyéb tulajdonban gondatlanságból okozott károkért a tanuló anyagilag, a szándékos károkozás esetén pedig anyagilag (a teljes kár megtérítése mellett) és fegyelmileg felelős.

5. Tanulói munkarend

- 1.) Iskolánk főtárgyi szakára minden tanévben újra be kell iratkozni.
- 2.) Az intézmény nyitva tartása tanítási napokon: 8 órától 20³⁰ óráig tart

3.) A csoportos és hangszeres órák előtti gyülekezés helye

- az *üveges előtér* és az *aula*. A csoportos órák előtt a növendékek csendben várakoznak a fent megjelölt helyeken.
- A tanulóknak legalább 5 perccel az órák kezdete előtt az iskolában kell lenniük. (A hangszeres órák esetében ez az 5 perc már az órai előkészülést jelenti: a hangszer összeállítását, kotta előkészítését stb...)
- A tanítási óra alatt a növendékek hozzátartozója vagy más idegen személy a tanteremben csak igazgatói vagy szaktanári engedéllyel tartózkodhat. A tanár a fogadó óráján és a félévi - év végi növendék bemutató hangversenyek után a szülők rendelkezésére áll.

4.) A hangszeres és csoportos órák kezdési időpontja:

- Az év eleji órabeosztás alkalmával **közös megegyezés** alapján kerül meghatározásra. Az esetleges késés, vagy az órabeosztástól eltérő megjelenés miatt elmaradt óra pótlására nincs lehetőség.
- Amennyiben a tanfelügyeleti ellenőrzés, vagy a pedagógus előmeneteli rendszerben a minősítési eljárás gyakorlati része olyan napon történik, amikor a pedagógusnak és a növendéknek nincs órarend szerinti órája az Oktatási Hivatal által megadott napon, az ellenőrzött pedagógus által kiválasztott csoport, vagy növendék köteles az előírt időpontban megjelenni. Amennyiben nincs szabad terem, átcsoportosításokon keresztül az intézményvezetés biztosítja az igényelt termet(ket) az ellenőrzés idejére.
- A szolfézs órák közötti szünetekben a tanterem ajtaját (illetve az ablakot) nyitva kell tartani. A **szellőztetés** idején a gyerekek **-tanári felügyelettel-** az udvaron /rossz idő esetén az aulában tartózkodnak.
- Tiszta kézzel, ápolts külsővel, higiénikusan jelenjen meg a növendék a hangszeres és csoportos órán, zsebkendőt minden alkalommal tartson magánál!

5.) A hangszeres és szolfézs órákon minden tanuló feladata, hogy:

- **Felkészülten érkezzen.**
- **Előkészítse** és a szükséges tanfelszereléseket (kották, kottafüzet, hangszer stb...)
- **A tanulók egészsége védelmében** tartsa tisztán és rendben környezetét, ügyeljen a mosdók, mellékhelyiségek tisztaságára is.

6.) Szolfézs tantárgyból a dolgozatok javítására a kollégának 1 hét áll rendelkezésre.

6. A tanítási órák közötti szünetek rendje

6.1. Hangszeres órák

- A tanulónak heti 2x30 vagy 1x60 („B”tagozaton: 2x45, vagy 60+30) perces órája van.
- Amennyiben nincs másik zeneiskolai tanórája, ez az elfoglaltság nem igényel szünetet.
- Ha a szolfézs óra kapcsolódik a hangszereshez, az áthangolódási idő legalább 10 perc.

6.2. Szolfézs órák

- Az órák heti 2x45, vagy 1x 90 percesek.
- A csoportváltások közötti szünetek időtartama: 15 perc (szellőztetés, csoport kikísérés, stb)
- A 90 perces órák 2x45 perces időtartamokban kerülnek megtartásra. A két foglalkozás között 1x10 perc szünet van (szellőztetés, egészségügyi szükségletek elvégzése stb)

6.3. Egyéb csoportos órák (kamarazenekar, zenekar)

- Az órák 1x, vagy 2x45 percesek

7. A tanórán kívüli tevékenység rendje

- **Minden** növendék **évente** legalább **kétszer szerepelhet** hangversenyen. A növendékhangverseny alatt a **hangversenyt nem szabad zavarni ki-be járkálással**. Ugyanez vonatkozik a vizsgák idejére is.
- **Azok** a tanulók, akik hangversenyeken játszanak, vagy külső szereplésen vesznek részt, azon a napon **felmentést kérhetnek** a szaktanártól, vagy az igazgatótól **a főtárgyi és/vagy kötelező óra látogatása alól**.
- A zeneiskola növendéke **külső szereplésen** – a **főtárgy-tanár** vagy az igazgató **engedélyével** vehet részt. A főtárgyi (hangszeres) tanár az engedély megadásával egy időben –kérésre- megfelelő darabot biztosít a növendék részére.
- A növendék zenei fejlődésének fontos területe a **zenehallgatás**. Évente legalább 5-6 hangversenyt szervezünk a növendékeknek és szüleiknek. Elvárjuk, hogy évi **4-5**

hangversenyen megjelenjenek a szülők és gyermekeik. Növendékeink számára évi 3 „matricás” hangverseny látogatása kötelező. Ennek rendjét a Pedagógiai Program is szabályozza. Mivel zeneiskolánk egyben városi közművelődési intézmény is, ezért elvárjuk a növendékeinktől és a szülőktől, hogy lehetőség szerint ezeken a rendezvényeken is részt vegyenek. **Azok a növendékek, akik olyan hangszer tanulnak, amely a hangversenyen megszólal, kötelesek a koncerten részt venni. Hiányzásukat ugyanúgy kell igazolniuk, mintha főtárgy/kötelező tárgyról maradtak volna távol.**

8. A tantárgyválasztás rendje

A művészetoktatási intézményben előkészítő, alapfok és továbbképző évfolyamokon van oktatás

- Zenei ágon a szolfézs előkészítő 1. évfolyamán (kiselőképző) kizárólag hegedű, cselló és zongora hangszereket választhat főtárgyként a növendék.
- Az előképző 2. évfolyamán (nagyelőképző) szaktanári ajánlásra /vagy 8 éves kortól) már hangszer is tanulhat a gyermek.
- A szolfézs kötelező tárgy 4 alapfokú évfolyamot érint. Mivel ez az alapozás időszaka, csak nagyon indokolt esetben (szaktanári ajánlás és igazgatói engedély alapján) vehet fel választott tárgyat a növendék.
- Alapfok 5. osztályától szabadon választhat a kötelezően választható tárgyak közül.
- A (szabadon) választható tárgyak felvétele továbbra is mérlegelésen alapuló engedélyhez kötött.

8. 1. Hangszerváltás

A következő tanévben szándékolt váltás esetén:

- Április elején jelzi a szaktanárnak a növendék/szülő hangszerváltási szándékát. A szaktanár kollégájával egyeztet, hogy lesz-e nála szabad hely, illetve előjegyzésbe helyezik a növendéket.

Hangszerváltás év közben

- Kizárólag egészségügyi, vagy „helyzetmentő” okokból engedélyezhető.
- A szülő először informálódik a „kiszemelt tanárnál”, hogy van-e szabad kapacitása,
- ezután kérelmezheti a szülő az igazgatónál a váltást.
- Ha minden feltétele adott, akkor a kellemetlenségek elkerülése érdekében elköszönnek az addigi szaktanártól, megbeszélve a váltást.

9. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

- Intézményünkben minden növendék zártkörű vizsgán ad számot az éves munkájáról. A vizsgakövetelményeket a helyi tanterv tartalmazza, időpontja az éves munkatervben kerül rögzítésre.
- Az évfolyam megismétlésére akkor kerül sor, ha a növendék önhibáján kívül nem tudja teljesíteni az adott évfolyam követelményeit. Amennyiben főtárgyból elégtelen osztályzatot kap a növendék, az eltanácsolást von maga után.

Művészeti Alapvizsga

- A vizsgára az iskola információs levelére válaszolt szülői nyilatkozattal jelentkezik a növendék.
- A nyilatkozat tétel után az alapvizsga (éves munkatervben) rögzített dátumáról értesítjük a szülőket. Egyúttal döntési lehetőséget biztosítunk: nyílt - vagy zártkörű beszámoló közül választhatnak.
- A választadás után a jelentkezés rögzítésre kerül.

10. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formája

10.1. A tanulók szervezett véleménynyilvánításának formái:

- ✓ *Osztálygyűlés*
- ✓ *Képviselő iskolavezetőségi, nevelőtestületi értekezleten*

A diákok a közösségüket érintő vagy azt foglalkoztató bármely üggyel (kérdés, javaslat, panasz, kérelem, észrevétel, stb.) az igazgatóhoz, ill. az iskola pedagógusaihoz is fordulhatnak. A hosszabb időt –és igazgatói választ- igénylő kérdések esetén előre egyeztetett időpontban, míg a röviden megválaszolható kérdésekkel az igazgató benntartózkodási ideje alatt spontán megkereséssel lehet információt kérni. A szaktanárokkal vagy előre egyeztetett időpontban, vagy az egyéni órákon lehet tájékoztatást/információt kérni.

A kapcsolattartás formái:

- *személyes megbeszélés,*

- *tárgyalás, értekezlet, gyűlés, diákközségi gyűlés,*
- *írásos tájékoztatók, dokumentumok átadása.*

A felvetett észrevételekre, a feltett kérdésekre, panaszokra az igazgató és az érintett pedagógus –amennyiben az ügy megkívánja - 30 napon belül az érdemi választ írásban is eljuttatja a kérdést felvetőnek, vagy a diákközösségnek.

Érdekegyeztetés

- Kis intézmény lévén a jogsérelmek és érdeksérelmek kezelésére belső jogorvoslati fórumrendszert nem működtet, hanem a panaszos problémájával írásban az igazgatóhoz fordul.
- Jogos panasz esetén az igazgató egyeztet az érintettekkel. Ha ez eredményes, a probléma megnyugtatóan lezárul.
- Amennyiben az igazgatóra irányul a panasz, úgy a fenntartó megfelelő ügyintézőjéhez, vagy vezetőjéhez fordulhat a panaszos.

10.2. A tanulói érdekképviselő, érdekvédelem, érdekegyeztetés iskolai rendszere

10.3. A tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formája:

- Szolfézs és egyéb csoportos órák keretében év elején és az év folyamán, amikor szükséges – a szaktanárok eljuttatják az információkat a tanulókhöz.
- Osztálygyűléseken (tanévkezdő közös óra, félévi hangverseny, és év végi vizsga után) a szaktanárok közvetítik a gyerekek felé az őket érintő témákat, feladatokat, lehetőségeket, változásokat.
- A szaktanárok szülői értekezletek keretében tájékoztatják a szülőket az őket és gyermekeiket érintő változásokról.
- Személyes hangú levél általi megkereséssel (alapvizsgára jelentkezés).
- Az iskola honlapján keresztül.
- Elektronikus levelezőrendszeren keresztül. (Minden pedagógus rendelkezik iskolai e-mail címmel.)
- A KRÉTA – rendszeren keresztül

11. A tanuló távolmaradása, késés - és annak igazolása

1.) A tanuló köteles részt venni a főtárgyi, a kötelező tárgy órákon és a választott foglalkozásokon, valamint az iskola hivatalos rendezvényein.

a) A hiányzás igazolása

A tanulók előzetes engedély nélkül csak indokolt esetben (betegség, iskolai elfoglaltság, közlekedési nehézségek stb. maradhat távol a főtárgyi és a kötelező tárgyi óráról. Az órarend szerinti foglalkozásokról való távolmaradást 8 napon belül igazolni kell. Igazolást a szülő, az orvos, vagy az iskola pedagógusa adhat. Szülő a tanév folyamán legfeljebb három alkalommal igazolhatja a hiányzást, amennyiben ezek nem összefüggő napok. Új szabályozás 2024. szeptemberétől: elektronikus orvosi igazolás.

A távolmaradási engedély

A szülő gyermeke számára – előre tudott jelentős családi esemény miatt írásban előzetes **távolmaradási kérelmet** írhat a tanév során legfeljebb három alkalommal. Az engedély megadásáról a szaktanár dönt a tanuló tanulmányi előmenetele, és az addigi mulasztásai alapján.

b) Az igazolt és igazolatlan hiányzások

A tanuló tanítási óráról való késését és hiányzását a pedagógus a KRÉTA felületére bejegyzi. A mulasztásokat igazoltnak kell tekinteni, ha a tanuló előzetesen engedélyt kapott a távolmaradásra, vagy utólag hozott igazolást.

Igazolatlan az a hiányzás,

melynek indoklását a szaktanár nem fogadja el. Az igazolatlan hiányzás az adott hónapban a szorgalom jegy romlását vonja maga után. Ha az igazolatlan hiányzások ismétlődnek, a szaktanár köteles a tanulót és szüleit írásban annak következményeire figyelmeztetni. Amennyiben **5 igazolatlan** órája van a növendéknek, *nem kaphat „változó” minősítésnél jobbat.*

➤**Amennyiben a tanulónak 10-nél több igazolatlan órája van, 2 írásbeli értesítés után megszűnik a tanulói jogviszonya¹. (az írásbeli értesítések időpontja: 4. és 8. hiányzott óra után.)**

2. Késés

Az órák kezdési időpontja előtt legalább 5 perccel érkezzen meg a tanuló, hogy az előkészületek (hangszer/eszközök előkészítése) ne vegyék el a tanulástól az időt.

¹ 20/2012. (VIII:31) EMMI rendelet, és az azt módosító 45/2014.(X.27) EMMI rendelet alapján

Az óra időtartamának megfelelően más-más a késési tűréshatár, mely maximum az óra egyharmadáig elfogadható (30 perces óra→10 perc; 45 perces óra→15 perc; 90 perces óra→25 perc)

Az előre jelzett, vagy év elején egyeztetett/megállapodott rendszeres (másik óráról érkezés) természetesen nem tartozik a jegyzett késések közé

3 jegyzett késés= 1 igazolatlan óra.

Az alapfokú művészetoktatási intézményben 10 tanítási óránál több igazolatlanul mulasztás a jogszabály erejénél fogva megszünteti a tanulói jogviszonyt. A jogviszony megszűnésének fennálló veszélyére írásban- időben figyelmeztetni kell a szülőket.

12. A térítési- és a tandíj fizetésének rendje

1.) A díjfizetésről általában

A térítési díjak mértékét a fenntartó a Dunakeszi Tankerületi Központ Térítési- és Tandíjszámítási Szabályzata alapján évente határozza meg.

2.) A térítési díj megállapításával kapcsolatos tudnivalók:

- A térítési díjat az év végi tanulmányi eredmény alapján állapítjuk meg melyet a félévek elején kell befizetni, a félévi eredmény nincs rá hatással.
- Az iskola új növendékei 6-18 év között az I. kategória szerint fizetnek térítési díjat.
- Az Dunakeszi Tankerületi Központ Térítési- és Tandíjszámítási Szabályzata alapján elkészült fizetési kategóriák táblázatát az intézményvezetés nyilvánossá teszi az iskola honlapján is.
- A 6. és a 18. életév betöltésének időpontja tárgyév szeptember 1.
 - Az általános tanulmányi eredmény megállapításánál a főtárgy és a szolfézs (vagy kötelezően választható tárgy) tanulmányi eredménye alapján, a tárgyak átlagát két tizedes jegyig kell kiszámítani.
 - Nem kell figyelembe venni a tizedes törtet abban az esetben, ha az évfolyam óratervében csupán két tantárgy szerepel és a tanuló a főtárgyból elégséges (2-es) osztályzatot kapott.
 - Az a tanuló, aki főtárgyból vagy szolfézsból elégtelen (vagy „NO”= nem osztályozható) osztályzatot kapott, a térítési díj megállapítása szempontjából elégtelennek kell tekinteni. (Sikeres javítóvizsga esetén a vizsga jegye alapján számíthat az átlag.)
 - A szorgalmi osztályzatokat a térítési díj megállapításánál figyelmen kívül kell hagyni.

➤ A kis- és nagyelőképzőben szintén tanulmányi eredmény-függő a térítési díj mértéke. Pedagógiai programunkban a szöveges értékelést megfeleltettük néhány tanulmányi eredménynek, hogy a differenciálás végrehajtható legyen

3.) A térítési díj befizetési módja:

➤ *A térítési díj kivetésére és visszaigazolására a jelenleg is érvényben lévő térítési díj c. nyomtatvány használata kötelező, melyen a tanulmányi előmenetel mellett a térítési díj összege és a kedvezmények mértéke is szerepel.*

➤ *A térítési és a tandíjakról szóló kimutatást 5 évig az iskola igazgatóságának meg kell őrizni, és csak azután selejtezhető.*

➤ A térítési díjat kizárólag a KRÉTA felületen lehet befizetni.

5.) Tandíj fizetése

229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról 36. § szerint:

- alapfokú művészetoktatásban a heti hat tanórát meghaladó tanórai foglalkozás,
 - a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második vagy további alkalommal történő megismétlése,
 - továbbá minden tanórai foglalkozás annak, aki nem tanköteles, feltéve, hogy nem áll tanulói jogviszonyban a nappali rendszer vagy nappali oktatás munkarendje szerinti oktatásban,
 - valamint annak, aki a huszonkettedik életévét betöltötte,
- tandíj-köteles. A tandíj a tanulmányi eredménytől függően, illetve a tanuló szociális helyzete alapján csökkenthető.
- A tandíjat kizárólag a KRÉTA felületen lehet befizetni.

Tanulói jogviszonya csak annak van, aki közoktatásban vett részt.

A főiskolai és egyetemi hallgatóknak hallgatói jogviszonyuk van.

6.)Visszatérítés

- Térítési- vagy tandíjat csak akkor térítünk vissza, ha a befizető **egészségügyi okok miatt**, vagy a művészeti iskola hibájából nem kezdhette meg tanulmányait.
- **Térítés/tandíjhátralékos tanuló a tanórákat nem látogathatja.**

13. A szociális kedvezmények és támogatások felosztásának elve

1.) A térítési díjak mérséklésének lehetőségei

A térítési díjak megállapításakor adható szociális kedvezmények keretét a fenntartó rendelete állapítja meg.

- A térítési díjkedvezmény iránti kérelmet minden tanév elején, illetve ha változás történik a család anyagi helyzetében, akkor a második félévtől is lehet kérni: a kérelmet legkésőbb október 1-ig kell benyújtani az igazgatóhoz.
- „Az állami fenntartású és az állami feladatellátásban részt vevő alapfokú művészeti iskolában heti hat tanórai foglalkozás biztosított térítési díj ellenében a főtárgy gyakorlatának és elméletének elsajátításához, valamint tanévenkénti egy meghallgatás és egy művészi előadás, továbbá e szolgáltatások körében az iskola létesítményeinek, felszereléseinek használata. Minden esetben ingyenes a hátrányos helyzetű tanuló részére az első alapfokú művészetoktatásban való részvétel.” A 2011CXC tv. 16§(3) , melyet a 2020évi LXXXVII tv. 29§ (1) 7 bekezdése módosított.

A rászorultság mértéke a következő tényezőktől függ:

- a tanuló családjában az egy főre eső jövedelem összege
- az önálló jövedelemmel nem rendelkező eltartott családtagok száma
- tartósan beteg családtag jelenléte
- munkanélküli eltartó

14. A szülők elektronikus naplójához való hozzáférése

A szülők gyermekük előrehaladását a KRÉTA-rendszeren keresztül követhetik, amely belépési kódját a rendszer a tanuló felvétele után automatikusan generálja és küldi ki a törvényes képviselő számára. A törvényes képviselő a megtekintésen kívül üzenetet küldhet, igazolást rögzíthet az e-ügyintézésen keresztül, valamint a térítési- vagy tandíj fizetésére is ott van lehetősége. Kérésre, elvált szülők esetén, csak az ellenőrző megtekintéséhez a másik szülő is kaphat hozzáférést.

15. tanulók dicsérete, jutalmazása és fegyelmezése

1. A tanulók dicsérete és jutalmazása

1.1.A dicséret és a jutalmazás elvei

- 1.) Iskolánk **dicséretben** részesíti, illetve **jutalmazza** azt a növendéket, aki :
 - **tanulmányi munkáját** kiemelkedően végzi

- **kitartó szorgalmat**, vagy **példamutató közösségi magatartást** tanúsít
- **rendszeresen** vállal **közreműködést** zeneiskolai és egyéb rendezvényeken
- **együtteseink munkájában** aktívan részt vesz, szervezési és egyéb feladatokat vállal
- a számára kijelölt feladatot példamutatóan oldja meg
- egy-egy, az iskolának dicsőséget jelentő országos, fővárosi, kerületi versenyen elért kiemelkedő eredményéért
- félévkor és év végén elért kiemelkedő tanulmányi eredményért
- **az egész tanévben** kiemelkedő teljesítményű tanulók szaktárgyi és szorgalmi dicséretét a **bizonyítványba** is be kell vezetni.
- az iskolai szinten is kimagasló teljesítményű tanulók igazgatói és általános nevelőtestületi dicséretét a tanévzáró ünnepély nyilvánossága előtt **oklevéllel** is elismeri az iskola. A dicséretes tanulók **könyv és tárgyjutalomban** részesülnek.

1. 2.) A dicséret formái

Egyéni dicséret; vagy *csoportos dicséret*

Csoportos dicséretet a kiemelkedő eredményt elért tanulói csoportok, közösségek, együttesek kaphatnak.

Az írásos dicséret formái:

- **Szaktanári dicséret** adható egy évben akár több alkalommal is a rendszeres, eredményes felkészülésért, kiemelkedő haladásért, egy-egy feladat példamutató megoldásáért.
- **Igazgatói dicséret** adható egy-egy, az iskolának dicsőséget jelentő országos, fővárosi vagy kerületi versenyen elért kiemelkedő eredményért, valamint félévkor és a tanév végén elért kiváló tanulmányi eredményért. A **dicséretet** a tájékoztató füzetbe, illetve az év **végi bizonyítvány** és **törzslap „jegyzet”** rovatába be kell jegyezni.

1.3.) A jutalmazás formái

A dicséretes tanulók **oklevél, emléklakett, tárgy és könyvjutalomban** részesülhetnek.

- **Kiváló tanulói kitüntetés** adható **3**, egymást követő tanévben kitűnő bizonyítványt szerzett, és kimagasló eredményt produkáló tanulónak.

- **Emlékplakettet** kap az a tanuló, aki az Alapfokú Művészetoktatási Intézményben eltöltött legalább **10** tanulmányi év alatt kiemelkedő eredményt produkált, az iskolának szakmai elismerést, dicsőséget jelentő teljesítményt nyújtott.

- A **dicséretes és sikeres** növendékek **nevét közzé** kell tenni az intézmény **faliújságján is**.

2. A tanulók fegyelmezése

2.1. Fegyelmi intézkedések

- Az a tanuló, aki **kötelességeit**, a házirendben foglaltakat **enyhébb formában megszegi, igazolatlanul mulaszt**, rendszeresen **nincs felszerelése**, a tantárgy **követelményeit nem teljesíti, foglalkozásokon többször fegyelmezetlen**, tanulóhoz nem méltó magatartást tanúsít, fegyelmi intézkedésben részesítendő.

- A fegyelmi intézkedés nem megtorló jellegű, hanem a súlyosabb fegyelemsértések megelőzésére szolgáló nevelési eszköz. Jelentősen befolyásolja a tanuló szorgalmi osztályzatát.

- A fegyelmi intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, - amelytől indokolt esetben (a vétség súlyára tekintettel) el lehet térni.

A tanulóval szemben a következő fegyelmi intézkedés hozható:

- szóbeli figyelmeztetés
- szaktanári intés
- igazgatói intés

A fegyelmi intézkedések közül az **intéseket** a KRÉTA felületén kell rögzíteni.

Az igazgatói intést a körülmények mérlegelésével a szaktanár kezdeményezi.

2.2. Fegyelmi büntetések

Iskolánkban tankötelezettség nem teljesíthető, ezért:

- Egy-egy eset megoldására a fegyelmi intézkedések elegendőek.
- Amennyiben ennél súlyosabb ügyről van szó, egyeztetési eljárást kell lefolytatni, melynek szabályozását az SzMSz tartalmazza.

2.3. A tanuló kártérítési felelőssége

Ha a tanuló az intézménynek jogellenesen kárt okoz – a kár értékének megállapítása után a **kárt meg kell térítenie**.

A **kártérítés mértéke: gondatlan** károkozásnál a kötelező legkisebb munkabér **egy havi** összegének **50%-át**; - **szándékos** károkozás esetén a károkozás napján érvényes kötelező legkisebb munkabér **öthavi összegét nem haladhatja meg**.

16. Az iskolának és az iskola területéhez tartozó helyiségek használatának a rendje

Az iskola helyiségeit, udvarát, berendezési tárgyait, eszközeit rendeltetésüknek megfelelően, az állagmegóvást szem előtt tartva kell használni, ügyelve a közösségi tulajdon védelmére, az energiatakarékos használatra, a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartására. Az intézmény létesítményeit, helyiségeit csak felnőtt engedélyével és felügyeletével használhatják a tanulók.

A tanítási szünetekben (pl.: nyári szünet, munkaszüneti napok) az iskola helyiségei nem használhatóak, csak hivatalos ügyek intézésére van lehetőség, kizárólag az ügyeleti napokon megadott időben.

Szaktantermek használata:

- A tantermekbe csak a **szaktanár engedélyével** lehet belépni.
- A tantermekben elhelyezett készülékeket a tanulók nem kapcsolhatják be, nem működtethetik. Ezek használata csak tanári felügyelet mellett történhet

A **vagyonvédelem** érdekében a tanulók az előírásoknak megfelelően kezeljék-óvják az iskola eszközeit (hangszerek, kották, stb...), bútorait és berendezési tárgyait.

- A **hangszerek** és egyéb tárgyak, kölcsön kapott **kották és könyvek rongálása**, vagy azok rendeltetésétől eltérő igénybe vétele **súlyos fegyelmi vétségnek** minősül, az **esetleges károkozást a növendék köteles megfizetni**

- Közvagyon vagy más személyek tulajdonának **rongálása, eltulajdonítása** tilos.

Az okozott kárt meg kell téríteni.

- Az oktatásra használt teremben talált tárgyakat hangszerstanárának le kell adnia.
- Növendékeink kerékpárjukat csak az arra kijelölt helyen, lezárva tárolhatják.
- Az **üres tantermeket zárva kell tartani.**

A nagyterem (hangversenyterem – házasságkötő terem) -a jelzett kettős funkción kívül- csak olyan rendezvények céljára vehető igénybe, amelyek nem ellentétesek az iskola és a terem jellegével.

Nem alkalmas a hangversenyterem és a hozzá tartozó helyiségek:

- Vendéglátó jellegű (étel-ital felszolgálásával is járó) alkalmakra;
- Táncos rendezvényekre;
- Sportrendezvényekre;
- Vértadásra, vagy más, ehhez hasonló egészségügyi programokra;

- A parketta, a falak, szőnyegek, hangszerek épségét veszélyeztető, vagy szennyeztető tevékenységekre (árusítás, barkácsolás...)
- Politikai jellegű rendezvényekre (mivel oktatási intézmény)

Igénybe vehető a koncert-terem

- Művészeti és ismeretterjesztő előadás céljára, külső hangversenyekre, tanulmányi versenyek lebonyolítására, értekezletekre, megemlékezésekre.

Az iskolában plakátokat és hirdetőményeket kifüggeszteni kizárólag az erre kijelölt helyen, igazgató engedély alapján lehet.

Telephely:

Telephelyen az oktatás az órarend alapján történik. A zeneiskolai órarendet a telephely-iskola órarendjéhez alkalmazkodva kell összeállítani.

A telephelyen be kell tartani a telephely tűzvédelmi, balesetvédelmi óvó-védő szabályzatát és házirendjét.

16.1.) Az iskolával jogviszonyban nem állók belépési rendje

- Az iskolával jogviszonyban nem állók belépési rendjét az SZMSZ tartalmazza.
- A tanítási órát a szülők, iskolai vendégek, diákok, nevelők nem zavarhatják.
- Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik.
- Az iskola a tanítási szünetekben külön ügyeleti rend szerint tart nyitva.

17. Balesetek megelőzése

1.) Az iskola épületén belül –a balesetek elkerülése érdekében –szaladgálni és másokat a közlekedésben akadályozni nem szabad.

2.) Balesetet okozó, vagy a foglalkozás rendjét zavaró tárgyat az épületbe hozni tilos! (Petárda, robbanóeszközök, dohánytermékek, stb.)

3) A tanuló jelentse a másokat veszélyeztető állapotot és a baleseteket.

4) Ha a növendék tüzet észlel, vagy bármilyen rendellenességet tapasztal, azonnal jelentse a szaktanárnak, vagy az igazgatóságon.

5) Tűzriadó vagy bombariadó esetén az előtérben található tűzriadó-terv jelölése szerint a pedagógus irányításával minél előbb hagyja el az épületet!

6) *Az iskola feladatai tanulói balesetek valamint tűz és bombariadó esetén A tanulói balesetek megelőzéséhez szükséges intézkedések (iskolai védő-, óvó rendszabályok):*

- ✓ A tanév elején a pedagógusok kötelesek minden tanulót baleset- és tűzvédelmi (továbbiakban tűzvédelmi oktatás) oktatásban részesíteni, valamint ismertetni a bombariadó esetén követendő eljárást.
- ✓ Szükség szerint ismertetni kell a tanulókkal az oktatásban használt eszközök helyes kezelését. Folyamatosan fel kell hívni a tanulók figyelmét az iskolaépületben lehetséges balesetveszélyre.

7) Teendők baleset esetén:

- ✓ elsősegélynyújtás,
- ✓ szükség esetén a mentők értesítése,
- ✓ mielőbbi orvosi ellátás biztosítása,
- ✓ szülő, hozzátartozó értesítése,
- ✓ az igazgató értesítése,
- ✓ 3 napon túl gyógyuló sérülést okozó balesetokról bejelentést kell tenni, jegyzőkönyvet a szaktanár veszi fel.

8.) Az iskolában 1 db felszerelt mentőláda van elhelyezve, ennek helyét minden pedagógusnak ismernie kell.

18. A Házi rend nyilvánosságával kapcsolatos szabályok

Tájékoztatás, megismertetés rendje, a hozzáférhető elhelyezés biztosítása

- Az iskola Házi rendjét minden tanév első szolfézs óráján a szolfézs tanár ismerteti és értelmezi.
- A Házi rend egy-egy példánya a tantermekben kifüggesztve, illetve az iskola honlapján egész évben elérhető a tanulók számára. A tanulók a Házi renddel kapcsolatos kérdéseikkel a szaktanárokhoz fordulhatnak.

19. Záró rendelkezések

1. A Házi rend hatálya, hatályba lépése

A Házi rend hatálya az iskola egész területére és minden iskolán kívüli rendezvényre kiterjed. A Házi rendben foglaltak az iskola tanulóira, pedagógusaira, az intézmény más alkalmazottaira és azon szülőkre vonatkoznak, akik a gyermek törvényes képviselőjeként gyakorolnak jogokat és teljesítenek kötelezettségeket.

Ez a Házi rend a tantestület és az intézményi közösség elfogadása után lép életbe.

2. A felülvizsgálat rendje

- ✓ Automatikus a felülvizsgálat és módosítás, ha azt törvényi változások írják elő.
 - ✓ Kötelező, ha azt az igazgató, a nevelőtestület együttesen akarják megvalósítani.
 - ✓ Javasolt a felülvizsgálat, ha azt a nevelőtestület nagyobb közössége, a tanulók nagyobb csoportja vagy a szülők kezdeményezik.
- A felülvizsgálatot kezdeményező közösség képviselője írásban köteles a javaslatot az intézmény igazgatójának elküldeni. A felülvizsgálatot a javaslat beérkezésétől számított 30 napon belül be kell fejezni.

3. Záradék

A Péceli Alapfokú Művészeti Iskola Háziarendjét a nevelőtestület ... *határozatával elfogadta.*

Pécel 2024

Ph.

.....

Pribay Valéria
igazgató

Az egyetértés tényét az SzM képviselője az alábbiakban hitelesítő aláírásával tanúsítja

.....